



**ESTATUTOS**  
**FEDERACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA DE ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL**  
**ALUMNADO, FAMPA “NUEVA ESCUELA”**

**CAPITULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1º.- DENOMINACIÓN Y NATURALEZA**

Con la denominación de “FEDERACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA DE ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNADO, FAMPA “NUEVA ESCUELA”, se constituye en Sevilla (Sevilla), el día 14 de Febrero de 1979, una organización de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro, que se rige por lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, el artículo 5 de Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho de Educación; el artículo 119.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el artículo 34 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación de Andalucía, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquélla, así como las disposiciones normativas concordantes. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

**Artículo 2º.- PERSONALIDAD Y CAPACIDAD**

La Federación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

**Artículo 3º.- NACIONALIDAD Y DOMICILIO**

La Federación que se crea tiene nacionalidad española.

El domicilio social de la Federación radicará en la Ronda del Tamarguillo s/n Edificio Delegación Provincial de Educación de la localidad de Sevilla. C.P. 41005.

El cambio de domicilio requerirá acuerdo de la Asamblea General, convocada específicamente con tal objeto, y la modificación de los presentes Estatutos.

El acuerdo de la Asamblea General deberá ser comunicado al Registro de Asociaciones en el plazo de un mes, y sólo producirá efectos, tanto para los asociados como para los terceros, desde que se produzca la inscripción.



#### **Artículo 4º.- AMBITO DE ACTUACIÓN**

El ámbito territorial de acción de la Federación es Provincial.

#### **Artículo 5º.- DURACIÓN**

La Federación se constituye por tiempo indefinido.

### **CAPITULO II**

#### **OBJETO DE LA FEDERACIÓN**

#### **Artículo 6º.- FINES**

Los fines de la Federación serán los siguientes:

- a) Representar y defender los derechos e intereses de los padres y madres del alumnado de los centros educativos sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas de Infantil, Primaria, Secundaria, Bachilleratos, Formación de Grado Medio y Superior y/o en su caso, hasta que el alumno/a cumpla 18 años; y 21 años en las Enseñanzas Especiales, de la provincia de Sevilla, en el sentido de que nuestros hijos e hijas reciban, de forma eficaz, una educación plural, democrática, integradora, solidaria y compensadora de desigualdades.
- b) Ser el órgano de relación y coordinación entre las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado que la componen, en orden a aumentar sus capacidades de actuación e intervención en el proceso educativo.
- c) La escolarización plena y gratuita desde los cero hasta los 18 años, dentro de la red pública, incluyendo las actividades complementarias, material didáctico escolar, comedores, transporte, libros de texto, etc.
- d) Que el alumnado reciba una educación humanista y científica, de alta calidad, orientada al pleno desarrollo de su personalidad, al fomento de hábitos intelectuales, trabajo en equipo, espíritu crítico y democrático.
- e) Que el sistema educativo andaluz sea planificado, gestionado y controlado democráticamente por todos los sectores que lo componen, contemplando la participación de las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado junto al profesorado y al alumnado. Colaborar con las Administraciones Públicas con competencia en materia educativa para desarrollar y transmitir la Cultura Andaluza, tanto al alumnado como a los padres y madres.
- f) Promover en el sistema educativo andaluz la igualdad de oportunidades sin ningún tipo de condicionamiento, compensando las desigualdades entre hombre y mujer, entre las razas y las clases sociales, prestando la atención adecuada a las minusvalías físicas, psíquicas y sensoriales.
- g) Una escuela laica y carente de todo tipo de adoctrinamiento.
- h) Participar activamente en las diversas Comisiones de la Delegación Provincial de Educación, en el Consejo Escolar Provincial, Consejo Escolar Municipal de Sevilla, Consejos



de Participación Ciudadana de Sevilla, así como en cualesquiera otros órganos de participación que puedan crearse en el futuro en la provincia.

- i) Promocionar y fomentar, a través de las AMPAs las Escuelas de Padres y Madres.
- j) Realizar actividades dentro del ámbito del Voluntariado.
- k) Promocionar y fomentar entre las AMPAs el uso de las nuevas tecnologías.

Y para su consecución desarrollará las siguientes actividades:

- a) Potenciar la coordinación de las AMPAS asociadas, para lograr la unidad de acción en la mejora de la calidad de la enseñanza y la extensión del servicio público de educación.
- b) Representar a las AMPAs asociadas ante los órganos de la Administración andaluza y central, respetando la autonomía de cada asociación.
- c) Fomentar el desarrollo del movimiento asociativo de madres y padres del alumnado no universitario, en los centros sostenidos con fondos públicos.
- d) Potenciar la participación y representación de las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado ante los órganos competentes, como estamento fundamental en la vida de los centros educativos, instando a las administraciones, sean declaradas de utilidad pública sus asociaciones federadas.
- e) Colaborar con instituciones públicas, organizaciones sociales y entidades privadas a fin de desarrollar nuestros objetivos, en defensa de la escuela pública, de los derechos del alumnado y la calidad de la enseñanza.
- f) Formar parte de Federaciones y Confederaciones que así se acuerde en Asamblea General Extraordinaria convocada a tal efecto.
- g) Informar y asesorar a todas las AMPAs, Federaciones locales y comarcales.
- h) Promover y desarrollar cuantas actividades sean necesarias para conseguir los fines expuestos.

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN**

##### **SECCIÓN 1ª**

##### **DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS**

##### **Artículo 7º.-** DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

El órgano supremo y soberano de la Federación es la Asamblea General de Socios o Asamblea General, integrada por la totalidad de los socios que se hallen en uso pleno de sus derechos sociales.

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año.



Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y extraordinario, en la forma y competencias que se indican en los presentes Estatutos.

#### **Artículo 8º.- LEGITIMACIÓN PARA CONVOCAR LAS ASAMBLEAS**

Las Asambleas serán convocadas por la persona titular de la Presidencia de la Federación, por iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud firmada por el 30% del número legal de socios.

Acordado por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, quien ocupe la Presidencia habrá de convocarla en el plazo máximo de quince días naturales, para su celebración, dentro del plazo de quince días, a contar de la fecha del acuerdo.

La solicitud de convocatoria efectuada por los socios deberá ir firmado y sellado por cada una de las AMPA y/o Federaciones que promuevan dicha convocatoria y habrá de contener expresamente el orden de día de la sesión, adjuntando los documentos o información que fuere necesaria para la adopción de los acuerdos, si dicha documentación o información hubiere de ser tenida en cuenta para ello.

La solicitud habrá de ser presentada ante la persona titular de la Secretaría de la Federación, quien sellará una copia para su entrega al presentador o la presentadora de aquélla.

La persona titular de la Secretaría de la Federación, después de comprobar los requisitos formales (número de socios, convocatoria y documentación, en su caso), dará cuenta inmediata a quien ocupe la Presidencia, para que, en el plazo de quince días desde su presentación, convoque la Asamblea que habrá de celebrarse dentro del mes siguiente a la fecha de la presentación. Si la solicitud adoleciere de los requisitos formales ante citados, la secretaría tendrá por no formulada la solicitud, procediendo a su archivo con comunicación a la asociación que encabece la lista o firmas.

Si quien ejerce la Presidencia no convocare en el plazo de los quince días subsiguientes o convocare la Asamblea dentro del plazo para su celebración con posterioridad al mes desde la solicitud, los promotores estarán legitimados para proceder a la convocatoria de la Asamblea General, expresando dichos extremos en la convocatoria, que irá firmada por la persona que encabece las firmas o lista de la solicitud. Previa comunicación por escrito a la Presidencia de la Federación.

#### **Artículo 9º.- FORMA DE LA CONVOCATORIA**

La convocatoria efectuada por las personas legitimadas para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior, habrá de ser comunicada con una antelación de quince



días a la celebración de la Asamblea y en el caso de existir tablón de Anuncios, será expuesta en éste con la indicada antelación.

El envío de la convocatoria y de toda la documentación necesaria para el desarrollo de la Asamblea será remitida por Correo Electrónico, a todos los asociados y en una intranet exclusiva para las AMPAs, si existiera.

La convocatoria deberá contener el orden del día, así como el lugar, fecha y hora de su celebración.

La documentación necesaria e información que haya de ser tenida en cuenta para la adopción de los acuerdos, habrá de estar a disposición de los socios en la Intranet de la Federación, con una antelación mínima de quince días a la celebración de la Asamblea.

#### **Artículo 10º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse entre los meses de septiembre y diciembre de cada curso escolar, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (sea Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria).
2. Examen y aprobación, si procediere, de las Cuentas del ejercicio anterior.
3. Examen y aprobación, si procediere, de los Presupuestos del ejercicio.
4. Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procediere, de la gestión de la Junta Directiva.
5. Aprobación, si procediere, del Programa de Actividades.

#### **Artículo 11º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria, y en concreto para tratar de los siguientes aspectos:

1. *Modificación parcial o total de los Estatutos.*
2. Disolución de la Federación.
3. Nombramiento de la Junta Directiva.
4. Disposición y Enajenación de Bienes.
5. Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiere.

#### **Artículo 12º.- QUÓRUM:**



Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada quince días antes de la reunión, cuando concurran a ellas, presentes, un tercio de las AMPAs o Federaciones asociadas con derecho a voto, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de las AMPAs o Federaciones asociadas con derecho a voto.

Las personas que ocupen la Presidencia y la Secretaría de la Asamblea serán la Presidencia y la Secretaría de la Federación o sus respectivos vice. Si no estuvieran presentes ninguno de ellos, se elegiría de las personas asistentes a la Asamblea.

### **Artículo 13º.- FORMA DE DELIBERAR Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS**

Todos los asuntos se debatirán y votarán conforme figuren en el orden del día. La persona que ostente la Presidencia iniciará el debate, abriendo un primer turno de intervenciones en el que se hará uso de la palabra previa su autorización. Igualmente, moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno de intervenciones o conceder la palabra por alusiones.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de la suma de votos, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros de la Junta Directiva.

Los acuerdos de la Asamblea General que afecten a la denominación de la Federación, domicilio, fines y actividades estatutarias, ámbito de actuación, designación de los miembros de la Junta Directiva, apertura y cierre de delegaciones, constitución de federaciones, confederaciones y uniones, disolución, o los de modificaciones estatutarias, se comunicarán al Registro de Asociaciones para su inscripción, en el plazo de un mes desde que se produzca el acuerdo.

### **SECCION 2ª** **DEL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN**

### **Artículo 14º.- JUNTA DIRECTIVA. Composición y duración.**

La Junta Directiva es el órgano colegiado de representación y administración de la Federación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano. Sólo los representantes de las AMPAs o Federaciones socias podrán formar parte de la Junta Directiva.



Su mandato será de 3 años.

#### **Artículo 15º.- DE LOS CARGOS**

Como órgano colegiado, estará compuesta por:

Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Tesorería (como mínimo) pudiendo existir, Vicesecretaría, Vicetesorería, y hasta 15 vocales, designados y revocados por la Asamblea General.

Todos los miembros de la Junta Directiva de FAPA tendrán derecho a voto en las Asambleas Generales.

El ejercicio del cargo será personal, sin que pueda delegarse el voto en las sesiones de la Junta Directiva.

#### **Artículo 16º.- ELECCIÓN**

Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Para la elección de la Junta Directiva, se realizará mediante listas cerradas. Presentadas ante la Secretaría de FAMPANueva Escuela con una antelación de al menos 24 horas de la primera convocatoria de la Asamblea en la que se elegirán los cargos, dicha lista deberá aportar la siguiente documentación:

- Una lista con todos los miembros de la candidatura firmada por la persona que la encabece.
- Certificado de la Escolarización en el que haga constar ser padre/madre o tutor, de un alumno/a de un centro donde el AMPA sea socio de FAMPANueva Escuela.
- Fotocopia del DNI
- Aceptación del cargo para la candidatura en la que participa.
- Certificado del AMPA a la que pertenece (socio de FAMPANueva Escuela) en el que haga constar que avala la presentación del candidato/a.

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otro miembro de la misma para su sustitución, hasta su ratificación en Asamblea General en la primera sesión que se convoque.

#### **Artículo 17º.- CESE DE LOS CARGOS**



Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento.
- b) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.
- c) Por resolución judicial.
- d) Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para la elección de la nueva Junta Directiva, aquélla continuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos hubieren de firmar en función a los respectivos cargos.
- e) Por renuncia.
- f) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la Asamblea General.
- g) Por la pérdida de la condición de socia de la Asociación o federación que pertenece y que avaló su candidatura.
- h) Por no contar con hijos escolarizados según lo establecido en el artículo 6 apartado a) de los presentes estatutos.

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia y publicidad.

#### **Artículo 18º.- DE LA PRESIDENCIA**

Corresponde a quien ejerce de Presidencia:

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.
- b) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.
- c) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin; sin perjuicio de que por cada órgano en el ejercicio de sus competencias, al adoptar los acuerdos se faculte expresamente para su ejecución a cualquier otro miembro de la Junta Directiva.
- d) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- e) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación.
- f) Dirimir con su voto los empates.
- g) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- h) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Junta Directiva y de la Asociación.





### **Artículo 19º.- DE LA VICEPRESIDENCIA**

Corresponderá a quien ejerce de Vicepresidente realizar las funciones del Presidente en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por la Junta Directiva o Asamblea General, según los acuerdos.

### **Artículo 20º.- DE LA SECRETARÍA**

Corresponde a quien ocupa la Secretaría de la Junta Directiva las siguientes funciones:

- a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquéllas.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden del Presidente o la Presidente, así como las citaciones de los miembros de aquélla y socios de ésta.
- c) Dar cuenta inmediata al Presidente o la Presidente de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en el artículo 8º de los presentes Estatutos.
- d) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- e) Preparar el despacho de los asuntos, y por lo tanto con la documentación correspondiente que hubiere de ser utilizada o tenida en cuenta.
- f) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno de quien ostente la Presidencia, así como los informes que fueren necesarios.
- g) Tener bajo su responsabilidad y custodia el Archivo, documentos y Libros de la Federación, a excepción del/los libros de contabilidad.
- h) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario o Secretaria.

En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, la persona que ocupe la Secretaría será sustituida en primer lugar por la vicesecretaría si lo hubiera y si no, por un vocal designado por la Presidencia.

### **Artículo 21º.- DE LA TESORERÍA**

Corresponde a quien ocupe la Tesorería:

- a) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.
- b) Efectuar los pagos, con el visto bueno de la Presidencia.



- c) Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme de quien sea Presidente.
- d) La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación.
- e) La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.
- f) Cualesquiera otras inherentes a su condición de tesorero, como responsable de la gestión económica financiera.

#### **Artículo 22º.- DE LOS VOCALES**

Corresponde a los vocales:

- a) Recibir la convocatoria de la sesión de Junta Directiva con la antelación fijada en los presentes Estatutos, conteniendo aquélla el orden del día.
- b) Participar en el debate de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para el cumplimiento de las funciones que le fueren asignadas.

#### **Artículo 23.- LA COMISIÓN PERMANENTE**

La comisión Permanente estará compuesta por los siguientes cargos:

- Presidencia
- Vicepresidencia
- Secretaria
- Vicesecretaría (si lo hubiera)
- Tesorería
- Vicetesorería (si lo hubiera)
- Dos vocales de la Junta Directiva designados por acuerdo de Junta Directiva.

Las reuniones de la Comisión Permanente se producirán a convocatoria de la Presidencia o a solicitud de 2 de sus miembros. Las convocatorias de la Presidencia se ajustarán a las mismas formalidades que las reuniones ordinarias de la Junta Directiva y las solicitadas por 2 de sus miembros a las observadas para las reuniones de urgencia de la Junta Directiva.

Son funciones de la Comisión Permanente de la Junta Directiva:



- a) Hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y velar por su efectivo desarrollo.
- b) Hacer cumplir los acuerdos que, por razones de urgencia, deba adoptar, dando cuenta a la Junta Directiva de su adopción y desarrollo.

A las reuniones de la Comisión Permanente asistirán sus miembros, con voz y voto, y los demás miembros de la Junta Directiva que lo soliciten, con voz y sin voto.

#### **Artículo 24º.- APODERAMIENTOS**

La Junta Directiva podrá nombrar apoderados o apoderadas generales o especiales.

#### **Artículo 25º.- CONVOCATORIAS Y SESIONES**

1.- Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros requiriéndose, necesariamente, la presencia de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría o de quienes las sustituyan.

2.- La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al mes y cuantas veces sea preciso para la buena marcha de la Federación, por convocatoria realizada por quien ocupe la Presidencia, a iniciativa de la mitad mas uno de los miembros de la Junta Directiva.

3.- La convocatoria, con sus elementos formales (orden del día, lugar y fecha...), se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración mediante correo electrónico a todos sus miembros.

4.- Las deliberaciones seguirán el mismo régimen señalado en el artículo 13 para la Asamblea general de socios. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto de quien ocupe la Presidencia en caso de empate.

5.- No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de los miembros que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad.

6.- Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todos y cada uno de los miembros, así se acordare por unanimidad, estándose a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal.

7.- Aquellos miembros que justificadamente no puedan asistir a una reunión de la Junta Directiva, podrá participar con todos sus derechos, a través de videoconferencia, hecho que se hará constar en el acta de dicha reunión.



8.- A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por la Presidencia, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones.

#### **Artículo 26º.- COMPETENCIAS**

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Confeccionar el Plan de Actividades.
- b) Otorgar apoderamientos generales o especiales.
- c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
- d) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General.
- e) Aprobar el estado de Cuentas elaborado por la Tesorería, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General.
- f) Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General.
- g) Creación de Comisiones de Trabajo que estime conveniente, para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales.
- h) Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva.
- i) Resolver las solicitudes relativas a la admisión de socios.

#### **Artículo 27º.- DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Son obligaciones de los miembros de la Junta Directiva, a título enunciativo, cumplir y hacer cumplir los fines de la Federación, concurrir a las reuniones a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la debida diligencia de un representante leal y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos; y así mismo,

Facilitar a FANPA un Correo Electrónico que se utilizará como medio de comunicación autorizado y a su revisión periódica.

Los miembros de la Junta Directiva responderán frente a la Federación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o a los Estatutos o por los realizados negligentemente. Quedarán exentos de responsabilidad quienes se opusieron expresamente al acuerdo determinante de tales actos o no hubiere participado en su adopción.

#### **Artículo 28º.- CARÁCTER GRATUITO DEL CARGO**



Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados.

### SECCIÓN 3ª

#### DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS

#### Artículo 29º.- DE LAS ACTAS

1.- De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por la persona titular de la Secretaría, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución (en el caso de la Junta Directiva se especificará necesariamente los asistentes), el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2.- En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros y/o socios, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo de cuarenta y ocho horas el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3.- Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir la persona titular de la Secretaría certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación.

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

4.- Las Actas serán firmadas por las personas que ocupen la Secretaría y la Presidencia.

#### Artículo 30º.- IMPUGNACION DE ACUERDOS

Los acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional civil en la forma legalmente establecida.

Los asociados podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su



caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

En tanto se resuelven las contiendas de orden interno que puedan suscitarse en la asociación, las solicitudes de constancia registral que se formulen sobre las cuestiones controvertidas sólo darán lugar a anotaciones provisionales

#### **CAPITULO IV**

#### **PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO O SOCIA**

##### **Artículo 31º.- ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE SOCIO**

Solo podrán formar parte de la Federación, la Asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones de Andalucía en la Unidad Registral de Sevilla de la Consejería de Justicia y Administración Pública, cuya denominación Asociación de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas o similar de un centro público o sostenido con fondos públicos y siempre que no exista ya un AMPA asociada a la Federación. También pueden formar parte de FAMPANueva Escuela las federaciones locales y/o Comarcales, siempre que su ámbito de actuación sea inferior al de la propia Federación y que estén de acuerdo en los fines de la Federación.

La solicitud para adquirir la condición de socio o socia debe aceptarse por la Junta Directiva.

Debiendo aportar la siguiente documentación:

- a) Copia de los estatutos por los que se rige.
- b) Certificado firmado por la Presidencia y de la Secretaría del acuerdo adoptado por el órgano competente del solicitante, donde conste la solicitud de ingreso en FAMPANueva Escuela.
- c) Certificación del organismo competente acreditativa de la inscripción en el registro que corresponda.
- d) Domicilio social, postal y dirección de correo electrónico y pagina web de la Asociación o Federación.
- e) Número de cuenta corriente donde efectuar los cobros de las cuotas de la Federación

##### **Artículo 32º.- PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO O SOCIA**

La condición de socio o socia se perderá por alguna de las siguientes causas:

- a) Por la libre voluntad de la AMPA o Federación asociada.
- b) Por impago de una cuota anual.
- c) Por Incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales.



En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Federación. Los efectos serán automáticos, desde la fecha de su presentación.

Para que opere la causa b), será necesaria la expedición por la Tesorería de certificado de descubierto, con la firma conforme de quien sea ocupe la Presidencia

Los efectos serán desde su notificación a la Asociación morosa, haciéndose constar, necesariamente, la pérdida de la condición de socio.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el socio que hubiere perdido dicha condición por la citada causa, podrá rehabilitarla si en el plazo de un mes desde la notificación, abonare la cuota debida. Transcurrido el indicado plazo tendrá que solicitar nuevamente su alta en la Federación.

Para la pérdida de la condición de socio por la causa establecida en el apartado c), será requisito indispensable el acuerdo motivado de la Junta Directiva, adoptado por 2/3 del número de votos legalmente emitidos. Toda Asociación o Federación asociada tendrá derecho a ser informada de los hechos que den lugar a la expulsión y a ser oída con carácter previo a la adopción de dicho acuerdo.

## **CAPITULO V DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS**

### **Artículo 33º.- DERECHOS**

Son derechos de los socios:

- a) Participar en las actividades de la Federación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.
- b) Ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- c) Ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- d) Acceder a la documentación de la Federación, previa petición por escrito.
- e) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Federación, con respeto a igual derecho del resto de los socios.

### **Artículo 34º.- OBLIGACIONES**

Son deberes de los socios:



- a) Compartir las finalidades de la Federación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Estar al día en las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio o socia.
- c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.
- e) Facilitar a FAMPANueva Escuela un Correo Electrónico que se utilizará como medio de comunicación autorizado.

Sin perjuicio de la pérdida de la condición de socio o socia por impago de las cuotas sociales, ínterin se procede a su expulsión, el socio o socia tendrá en suspenso el derecho de sufragio activo y pasivo. Dicha suspensión del derecho se producirá con el impago de una sola de las cuotas y mientras se proceda a su regularización o a la pérdida definitiva de la condición de AMPA o Federación asociada.

## **CAPITULO VI RÉGIMEN ECONÓMICO**

### **Artículo 35º.- PATRIMONIO FUNDACIONAL**

En el momento de su constitución la Federación carecía de patrimonio.

### **Artículo 36º.- TITULARIDAD DE BIENES Y DERECHOS**

La Federación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integran su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán, en su caso, en los Registros Públicos correspondientes.

### **Artículo 37º.- FINANCIACIÓN**

La Federación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:

- a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso.
- b) Las cuotas de los socios, ordinarias o extraordinarias.
- c) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- d) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva.
- e) Los ingresos provenientes de sus actividades.
- f) Convenios con Fundaciones y Empresas tanto públicas como privadas
- g) Publicidad en cualquier medio establecido por la Federación.





Los beneficios obtenidos por la Federación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

### **Artículo 38º.- EJERCICIO ECONÓMICO, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD**

1. El ejercicio económico coincidirá con el curso escolar, por lo que comenzará el 1 de septiembre y finalizará el 31 de agosto de cada año.

2. Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto y será aprobada en Asamblea General. Con la aprobación de referido Presupuesto quedarán aprobadas las cuotas ordinarias para el ejercicio correspondiente.

Para la aprobación de cuotas extraordinarias, habrá de convocarse en Asamblea General Extraordinaria, salvo que la Asociación careciere de liquidez y la disposición y gasto correspondiente fueren urgentes, en cuyo caso bastará la adopción del acuerdo por la Junta Directiva, previo informe de la Tesorería y ulterior ratificación en Asamblea General, que habrá de aprobarse en el plazo de treinta días siguientes a la adopción del acuerdo por la Junta Directiva.

3. La Asamblea General aprobará anualmente las cuentas de la Federación, una vez finalizado el ejercicio presupuestario al que correspondan.

4. La Junta Directiva llevará los correspondientes libros de contabilidad, que permitan obtener una imagen fiel del patrimonio, el resultado y la situación financiera de la Federación.

## **CAPITULO VII DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL**

### **Artículo 39º.- DISOLUCIÓN**

La Federación se disolverá por las siguientes causas:

- a) Por acuerdo adoptado por mayoría cualificada en Asamblea General Extraordinaria.
- b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.
- c) Por sentencia judicial firme.

### **Artículo 40º.- LIQUIDACIÓN**

Acordada la disolución de la Federación, se abre el periodo de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica.



Los miembros de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que los designe expresamente la Asamblea General o el juez que, en su caso, acuerde la disolución.

Corresponde a los liquidadores:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Federación.
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- c) Cobrar los créditos de la Federación.
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
- e) Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos por los Estatutos.
- f) Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro.

El patrimonio resultante después de pagadas las deudas y cargas sociales, se destinará a entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma.

Igualmente podrán ser destinados los bienes y derechos resultantes de la liquidación a entidades de derecho público.

En caso de insolvencia de la Federación, la Junta Directiva o, en su caso, los liquidadores, han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez o la juez competente.

***MANUEL RECIO AGUILAR, Secretario de FAMP A Nueva Escuela, inscrita en el número 6 de la Sección 2ª del Registro de Asociaciones de Andalucía, Unidad Registral de Sevilla, certifico que estos estatutos han sido aprobados en Asamblea General Extraordinaria celebrada el día 24 de junio de 2010, existiendo el quórum necesario en segunda convocatoria y por unanimidad de todos los presentes.***

***La Presidencia***

***La Secretaría***

***Fdo.: José Manuel Nieto Caro***

***Fdo.: Manuel Recio Aguilar***